

Skelbiama atranka Velžio bibliotekos vyresniojo bibliotekininko pareigoms eiti

Darbo funkcijos atlikimo vieta: Velžio biblioteka, Nevėžio g. 54, Velžys

Panevėžio r. savivaldybės viešoji biblioteka, Beržų g. 50, Panevėžys.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota.

Darbo funkcija, pareigybė: vyresniojo bibliotekininko pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Darbas Velžio bibliotekoje, naudojant LIBIS programinę įrangą.

Darbo krūvis: 1 etatas pareigose.

Nustatoma darbo laiko norma (valandos per savaitę): 40 val. per savaitę.

Darbo pradžia: 2023 m. gruodžio 20 d.

Darbo užmokestis: atlyginimo dydis skaičiuojamas taikant šakutėse numatytą atitinkantį pareiginės algos pastoviosios dalies 6,3 –13 koeficientą.

priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir įgytos patirties.

Reikalavimai pretendentui:

1.1. – turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą pageidautina pedagoginį, humanitarinių ar socialinių mokslų srityje; privalumas – bibliotekininkystės ir informacijos mokslų sritis, darbui su NVŠ reikalingas pedagoginis išsilavinimas, arba atitinkamo žinių kurso išklausymas:

1.2. – turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį

1.3. –būti susipažinęs su Bibliotekos nuostatais, kitais bibliotekų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėmis;

1.4. – teikti lankytojams bibliotekines paslaugas, gebėti telkti skaitytojus, veiksmingai taikyti informacines technologijas darbo procese, apmokyti pradinio skaitmeninio raštingumo lankytojus, gebėti savarankiškai vykdyti neformaliojo švietimo veiklas, projektines veiklas, administruoti Velžio bibliotekos socialinius tinklus, pildyti bibliotekos dokumentus.

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Sutikimą asmens duomenis naudoti atrankos tikslais.
2. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
5. Darbo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją.
6. Gyvenimo aprašymą.
7. Motyvacinį laišką.

8. Atrankai pretendentas gali pateikti per trejus metus įgytų kompetencijų pagrindžiančių dokumentų kopijas bei buvusių darboviečių darbdavių rekomendacijas.

Pretendentų atrankos būdas: pokalbis.

Pretendentų dokumentai priimami iki 2023 m. gruodžio 11 d. įskaitytinai.

Dokumentai pateikiami bibliotekos raštinėje adresu Beržų g. 50, Panevėžys, arba siunčiami elektroniniu paštu direktore@panrbiblioteka.lt.

Reikalavimus atitinkančius pretendentes informuosime ir telefonu pakviesime į pokalbį. Pokalbis numatomas 2023 m. gruodžio 15 d.

Dokumentų originalai pateikiami pokalbio dieną, sutikrinami su kopijomis ir grąžinami pretendentui.

Telefonas pasiteirauti: (8 45) 58 70 50.

Direktorė Rūta Bagdonienė