

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 1 d. Nr. V-49

Panevėžys

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą:

t v i r t i n u viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021-2023 metų priemonių planą (pridedama).

Direktore



Rūta Bagdonienė

Suderinta su Darbo tarybos atstovais

Edita Grucienė

2021-12-01

## VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau-bibliotekos) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato korupcijos prevencijos tikslą, uždavinius bei principus, korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimą ir kontrolę.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo procesą bibliotekoje.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių bibliotekoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisėtų duomenų apie pajams, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į bibliotekos veiklą, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą ir kitos nusikalstamos veikos.

3.4. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.5. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant viešosios bibliotekos darbuotojų skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

3.6. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

## II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 4. Korupcijos prevencijos tikslai:

4.1. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis įdiegti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą ir procedūras;

4.2. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.

### 5. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

5.1. didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą;

5.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

5.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami bibliotekos bendruomenei ir darbuotojams;

5.4. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą viešojoje bibliotekoje;

5.5. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo bibliotekoje priežastis ir sąlygas;

## III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsauga;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos- korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokia pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

## IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Viešojoje bibliotekoje įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

7.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

7.2. korupcijos prevencijos programos sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

7.3. korupcijos prevencijos programos viešinimas;

7.4. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas;

7.5. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;

7.6. informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas.

## **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

8. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo projektą rengia viešosios bibliotekos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją:

9. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

10. Korupcijos prevenciją ir kontrolę, korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (toliau Korupcijos prevencijos darbo grupė).

11. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos darbo grupė einamųjų metų III ketvirtyje atlieka viešosios bibliotekos veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, analizės ir įvertinimo procedūrą.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Tvarkos aprašas keičiamas viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu.

13. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Tvarkos aprašas skelbiamas viešosios bibliotekos interneto svetainėje.

---

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės viešosios  
bibliotekos direktoriaus 2021 m. gruodžio 1 d.  
įsakymu Nr. V-49

**VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
2021-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

**Tikslas:** didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas viešosios bibliotekos veiklose.

**Uždavinys:** vykdyti antikorupcinį švietimą, įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas	Vadovas	2021 m. rugsėjo mėn.
2.	Skelbti viešosios bibliotekos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą vykdoma bibliotekoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-2023 m.
3.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą.	Direktoriaus pavaduotoja	Kasmet
4.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Vadovas	Kasmet
5.	Viešai skelbti viešosios bibliotekos internetiniame puslapyje informacija apie laisvas darbo vietas.	Vadovas	Esant laisvoms darbo vietoms
6.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Vadovas	Kasmet
7.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
8.	Informuoti viešosios bibliotekos darbuotojus apie finansinę ir ūkinę veiklą.	Korupcijos prevencijos komisija	Metų pabaigoje
9.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
10.	Viešosios bibliotekos biudžeto lėšų naudojimo pagal patvirtintas sąmatas priežiūra.	Vyr. buhalteris	Kasmet

11.	2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų naudojimo priežiūra	Korupcijos prevencijos komisija	Metų pabaigoje
12.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat

---