

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS INŽINIERIAUS ELEKTRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) inžinieriaus elektriko pareigybės charakteristika:

1.1. pareigybės grupė – specialistas;

1.2. pareigybės lygis – B;

1.3. pareigybės paskirtis – prižiūrėti Bibliotekos elektros ūkį, užtikrinti elektros įrenginių eksploataciją ir priežiūrą, užtikrinti tinkamą ir saugų elektros energijos tiekimą, prižiūrėti apsauginės ir gaisrinės signalizacijos sistemas.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS UŽIMANČIAM DARBUOTOJUI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

2.1. turėti ne žemesnį kaip specialųjį vidurinį išsilavinimą;

2.2. turėti elektriko ar elektros įrengimų remonto elektromonterio profesinę kvalifikaciją;

2.3. turėti galiojančią energetikos darbuotojo pažymėjimą, ne žemesnę kaip VK atsakingo už elektros ir šilumos ūkį kategoriją

2.4. būti susipažinęs su Bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimais, įvadinį elektros skydų, patalpų ir pagrindinių kirtiklių vietomis, įvadinį vandentiekio sklendžių vietomis ir patalpų evakuacijos schemomis, jų laikytis ir gebėti juos taikyti praktiškai, tiek kiek jie susiję su pareigybės funkcijų vykdymu;

2.5. žinoti gaisrinės, greitosios pagalbos telefonus, išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir priemones bei mokėti suteikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;

2.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, būti sąžiningam, darbščiam ir pareigingam.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Inžinieriaus elektriko pareigas užimantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

3.1. atlieka Bibliotekos patalpų elektros įrengimų techninio stovio įvertinimą, užtikrina, kad būtų tvarkingi elektros prietaisai, izoliuoti laidai, įžeminti elektros mechanizmai ir įrengimai;

3.2. yra atsakingas už elektros saugą, elektros įrengimų ir šilumos ūkio eksploatavimą, užtikrina elektros prietaisų priežiūrą bei remontą, patikimą elektros įrenginių veikimą pagal elektros įrenginių eksploataavimo, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus, prietaisus išbando, dalyvaujant juos eksploatuojantiems asmenims;

3.3. atlieka Bibliotekos ir struktūrinių teritorinių padalinių elektros tinklo instaliacijos pajungimą pagal elektros įrenginių eksploataavimo reikalavimus ir taisykles, darbuotojus informuoja dėl saugaus įrenginių naudojimo;

3.4. atlieka gaisrinės ir apsauginės signalizacijos, žaibosaugos įrengimų priežiūrą bei nedidelius šių įrengimų gedimų taisymus struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose, apie rimtus gedimus informuoja atsakingą darbuotoją, rūpinasi šių gedimų šalinimu, įrengimų remontu;

3.5. stebi, kad elektros energija būtų naudojama taupiai, kad šviesiu paros metu nedegtų šviestuvai, be reikalo neveiktų elektros įrenginiai;

3.6. keičia perdegusias apšvietimo lempas, padeda valytojams, valant elektrinius šviestuvus: išima lempas, sudeda atgal, reikalui esant pakeičia;

3.7. tiksliai pildo žurnalus ir kitus privalomus dokumentus, susijusius su elektros ūkio priežiūra, elektros įrengimų priežiūra ir remontu, imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalina priežastis, galinčias sukelti elektros traumas, elektros avarijas, apie tai nedelsiant informuoja atsakingą darbuotoją, jo nesant – Bibliotekos direktorių;

3.8. tausoja ir saugo darbo įrankius ir prietaisus, užtikrina švarą ir tvarką savo darbo vietoje;

3.9. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams nurodo elektros prekių poreikį;

3.10. stichinių nelaimių, gaisrų bei nelaimingų atsitikimų atvejais, susidarius avarinei situacijai imasi skubių veiksmų įvykiui lokalizuoti, išskviečia atitinkamas tarnybas bei informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ar Bibliotekos direktorių, dalyvauja įgyvendinant civilinę saugą Bibliotekoje;

3.11. apie pastebėtus darbuotojų saugos, gaisrinės saugos bei elektrosaugos reikalavimų pažeidimus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, jo nesant – Bibliotekos direktoriui;

3.12. kelia savo kvalifikaciją elektros įrenginių bei prietaisų įrengimo ir eksploatavimo srityje;

3.13. laiku ir kokybiškai vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas bei su Bibliotekos funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio, Bibliotekos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus žodžiu ir raštu, susijusius su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis, tam, kad būtų įgyvendinti Bibliotekos tikslai.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS, PAVALDUMAS IR ATSKAITOMYBĖ

4.1. Inžinierius elektrikas, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Bibliotekos nuostatuose, Bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėse, kolektyvinėje sutartyje (jei tokia Bibliotekoje pasirašyta), kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

4.2. Inžinierius elektrikas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

4.3. Inžinierius elektrikas asmeniškai atsako:

4.3.1. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

4.3.2. už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir naudojimą pagal paskirtį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.3.3. darbo drausmės ir darbo režimo, profesinės etikos (dalykinės atmosferos palaikymo, pagarbaus elgesio su kitais darbuotojais bei Bibliotekos lankytojais standartų ir pan.), darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

Susipažinau ir vykdysiu

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(data)