

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PUZINIŠKIO MUZIEJAUS (GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS – BITĖS GIMTINĖS) NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Puziniškio muziejus (Gabrielės Petkevičaitės – Bitės gimtinė) (toliau – muziejus) yra Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – viešosios bibliotekos) struktūrinis padalinys, kuriame saugomos literatūrinės ekspozicijos bei kaupiama, eksponuojama, populiarinama medžiaga, susijusi su rašytoja, visuomenės veikėja Gabriele Petkevičaitė - Bite, rašytoju, pedagogu Matu Grigoniu ir kitais, krašto kultūriniais istoriniais ryšiais susijusiais veikėjais bei įvykiais.
2. Muziejus savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 11 str., poįstatyminiais teisės aktais, Kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais (toliau – viešosios bibliotekos direktorius), Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Muziejus glaudžiai bendradarbiauja su viešosios bibliotekos skyriais ir padaliniais, palaiko ryšius su vietos kultūros ir švietimo įstaigomis, seniūnijomis, bendruomenėmis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis.
4. Muziejaus adresas: Puziniškio k, Smilgių sen., LT- 38370, Panevėžio r.

II SKYRIUS MUZIEJAUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS:

5. Muziejaus tikslai:
 - 5.1. Kaupiti, saugoti ir pristatyti visuomenei medžiagą, susijusią su Gabrielės Petkevičaitės - Bitės gyvenimu, veikla ir kūryba; rašytoju Matu Grigoniu ir kitais kultūriniais istoriniais ryšiais susietais veikėjais bei įvykiais.
 - 5.2. Kaupiti, saugoti ir pristatyti visuomenei medžiagą, susijusią su muziejaus veikla.
 - 5.3. Pristatyti visuomenei kultūros paveldo objektą, organizuojant įvairius renginius, ekskursijas, kūrybines stovyklas, ekspedicijas;
 - 5.4. Ugdyti vaikų ir jaunimo kultūrinį pažinimą, organizuojant ekskursijas moksleiviams, edukacines bei integruotas pamokas, stovyklas, įvairius renginius;
 - 5.5. Organizuoti muziejaus turinį atitinkančios medžiagos kaupimą, eksponavimą, sklaidą;
 - 5.6. Pristatyti muziejų žiniasklaidoje ir virtualioje erdvėje.
6. Muziejaus funkcijos:
 - 6.1. Rinkti, kaupiti, saugoti muziejaus esmę atspindinčią medžiagą;
 - 6.2. Pristatyti muziejų visuomenei, organizuojant ekskursijas, edukacines veiklas;
 - 6.3. Organizuoti išvykas, ekspedicijas medžiagai bei eksponatams kaupiti;
 - 6.4. Vykdyti tiriamąjį darbą;
 - 6.5. organizuoti švietėjišką muziejaus veiklą:
 - 6.5.1. rengti projektus;

- 6.5.2. rengti edukacinius užsiėmimus;
- 6.5.3. vykdyti neformaliąją mokomąją veiklą.
- 6.6. teikti mokamas paslaugas, patvirtintas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
- 6.7. spręsti kitus aktualius muziejaus veiklos klausimus.
- 6.8. vykdyti kitą viešosios bibliotekos direktoriaus pavestą veiklą.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 7. Muziejaus teisės:
 - 7.1. teikti pasiūlymus muziejaus darbui tobulinti;
 - 7.2. suderinus su administracija, diegti naujas darbo formas ir metodus;
 - 7.3. gauti medžiagą, dokumentus ir informaciją, reikalingą pavestiems uždaviniams spręsti;
- 8. Muziejaus pareigos:
 - 8.1. vykdyti muziejaus nuostatuose nurodytus tikslus ir funkcijas;
 - 8.2. teisės aktų nustatyta tvarka naudoti, saugoti jam patikėtą turtą ir juo disponuoti;
 - 8.3. užtikrinti muziejaus prieinamumą visuomenei, organizuoti ekskursijas, įvairius kultūrinius renginius, rengti edukacines programas.
 - 8.4. saugoti, tyrinėti, eksponuoti, populiarinti muziejines vertybes bei ekspozicijas, jas turtinti bei plėsti.
 - 8.5. saugoti muziejaus inventorių bei patalpas;
 - 8.6. rengti projektus, pristatančius muziejų ir jo veiklas;
 - 8.7. dalyvauti įvairiose muziejinėse programose
 - 8.8. planuoti muziejaus darbą, rengti ataskaitas;
 - 8.9. viešinti muziejų ir muziejaus veiklas socialiniuose tinkluose, spaudoje, rengti informacinę medžiagą;
 - 8.10. vykdyti lankytojų registraciją ir apskaitą;
 - 8.11. aptarnauti lankytojus pagal patvirtintą grafiką;
 - 8.12. bendradarbiauti su respublikos bei užsienio muziejais;
 - 8.13. ieškoti rėmėjų.
 - 8.14. teikti pasiūlymus bibliotekos strateginiam planui.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 9. Muziejaus darbuotoją skiria ir atleidžia, nustato pareiginį atlyginimą ir sudaro su juo darbo sutartį Viešosios bibliotekos direktorius.
- 10. Muziejaus lankytojai aptarnaujami pagal patvirtintą darbo grafiką.
- 11. Muziejaus veiklą kuruoja ir koordinuoja viešosios bibliotekos metodininkas.
- 12. Muziejus planuoja darbą ir už jį atsiskaito viešajai bibliotekai.
- 13. Muziejaus veikla planuojama metams.
- 14. Muziejaus darbuotojas atsako už jo pareiginiuose nuostatuose nurodytų pareigų tinkamą vykdymą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šie nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

16. Muziejaus veikla nutraukiama Viešosios bibliotekos steigėjo sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.
