

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO 2025 METŲ ATASKAITA

2025 metais Panevėžio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) korupcijos prevencijos veikla buvo vykdoma vadovaujantis Bibliotekos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programa ir jos įgyvendinimo veiksmų planu. Programos tikslas – didinti visuomenės ir darbuotojų pasitikėjimą Biblioteka, stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę, kurti korupcijai atsparią aplinką bei užtikrinti sklandų Bibliotekos funkcijų ir veiklos vykdymą.

1. Uždavinys – užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę

1.1. Parengti ir patvirtinti 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programą. Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa patvirtinta Bibliotekos direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1. Veiksmų plane ši priemonė numatyta kaip 2024 m. įgyvendinama priemonė.

1.2. Atnaujinti, parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programos veiksmų planą 2024–2026 metams. 2025 m. poreikio atnaujinti veiksmų planą nenustatyta.

1.3. Supažindinti darbuotojus su Bibliotekos korupcijos prevencijos programa ir planu. 2025 m. vasario 28 d. darbuotojų pasitarimo metu pristatyta Korupcijos prevencijos programa, apžvelgti pagrindiniai jos tikslai, uždaviniai ir veiksmų planas.

1.4. Paskelbti programą ir planą Bibliotekos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“. Korupcijos prevencijos programa ir su ja susijusi informacija skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“: <https://panrbiblioteka.lt/korupcijos-prevencij/>.

2. Uždavinys – didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus

2.1. Užtikrinti veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti Bibliotekos tvarkas ir taisykles. 2025 m. peržiūrėti ir atnaujinti 8 Bibliotekos vidaus dokumentai:

Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo darbo vietoje tvarkos aprašas;

Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos dokumentų fondo apskaitos tvarka;

Viešosios bibliotekos konkursų į Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos konkursines pareigybes organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas;

Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas;

Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos grynųjų pinigų apskaitos tvarka;

Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nurašytų spaudinių ir kitų bibliotekinių dokumentų tvarkymo ir likvidavimo tvarka;

Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos muziejų tvarkos aprašas;

Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos naudojimosi biblioteka taisyklės.

2.2. Teikti išsamią ir aktualią informaciją apie nemokamas ir mokamas Bibliotekos paslaugas. Bibliotekos interneto svetainėje skelbiama ir atnaujinama informacija apie Bibliotekos teikiamas paslaugas. 2025 m. paskelbtas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 7 d. sprendimo Nr. T-251 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainų patvirtinimo“ pakeitimo.

2.3. Bibliotekos interneto svetainėje atnaujinti ir paskelbti paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus. 2025 m. interneto svetainėje buvo atnaujinama ir skelbiama su paslaugų teikimu susijusi informacija bei 8 dokumentai.

2.4. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešieji pirkimai 2025 m. organizuoti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Bibliotekos vidaus tvarka. Atnaujintas Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, paskelbtas planas ir plano papildymai.

2.5. Bibliotekos interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešųjų pirkimų planą. Administracinės informacijos skylyje „Planavimo dokumentai“ paskelbtas Bibliotekos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas. Veiksmų plane šios priemonės vertinimo kriterijus – paskelbti planai: <https://panrbiblioteka.lt/viesieji-pirkimai/>.

2.6. Užtikrinti skaidrią darbuotojų atranką – įgyvendinti konkursus ir atrankas laisvoms pareigybėms užimti. 2025 m. darbuotojų atrankos ir konkursai į laisvas pareigybes buvo vykdomi teisės aktų ir Bibliotekos nustatyta tvarka. Buvo surengti 3 konkursai Ūkio dalies vedėjo pareigybėms užimti.

2.7. Viešai skelbti informaciją apie konkursus į laisvas konkursines darbo vietas. Informacija apie organizuojamus konkursus į laisvas konkursines pareigybes skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje ir, kai taikoma, valstybės tarnybos portale. Paskelbta konkursų: 3.

2.8. Deklaruoti privačius interesus. Asmenys, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, 2025 m. privačių interesų deklaracijas pateikė ir, esant poreikiui, tikslino nustatyta tvarka.

2.9. Viešai skelbti Bibliotekos finansines ataskaitas interneto svetainėje. Bibliotekos interneto svetainėje 2025 m. buvo skelbiamos teisės aktuose numatytos finansinės ataskaitos: <https://panrbiblioteka.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai-2025-m/>.

3. Uždavinys – vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą

3.1. Bibliotekos darbuotojų kompetencijos ugdymas korupcijos prevencijos srityje. Darbuotojams buvo teikiama informacija korupcijos prevencijos temomis. Nuo 2025 m. lapkričio 23 d. darbuotojams sudaryta galimybė išklausti nuotolinius antikorupcinio švietimo mokymus.

3.2. Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su darbuotojų profesinės veiklos taisyklėmis. 2025 m. į Biblioteką priimti 5 darbuotojai. Visi naujai įsidarbinę darbuotojai supažindinti su darbuotojų profesinės veiklos taisyklėmis.

3.3. Įstatymų nustatytais terminais administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus. 2025 m. darbuotojų skundų ir pranešimų dėl galimų korupcinio pobūdžio pažeidimų negauta.

4. 2025 m. rezultatai ir išvada

2025 m. Bibliotekoje buvo tęsiamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimas, atnaujinamos vidaus tvarkos, viešinama su Bibliotekos veikla, paslaugomis, viešaisiais pirkimais ir finansais susijusi informacija, vykdoma darbuotojų interesų konfliktų prevencija bei antikorupcinis švietimas.

Bibliotekos interneto svetainėje www.panrbiblioteka.lt Administracinės informacijos skylyje „Planavimo dokumentai“ paskelbtas Bibliotekos veiklos planas, veiklos plano įgyvendinimo ataskaita ir numatomų vykdyti prekių, paslaugų bei darbų viešųjų pirkimų planas, Korupcijos prevencijos programa ir kita aktuali informacija.

2025 m. nei vartotojų, nei darbuotojų skundų / korupcinio pobūdžio pranešimų negauta.

2026 m. tikslinga tęsti priemones, skirtas veiklos skaidrumui, darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui, interesų konfliktų prevencijai, viešųjų pirkimų ir kitų rizikingesnių procesų kontrolei stiprinti.

Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo: Edita Grucienė, direktorės pavaduotoja