

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2021 m. gruodžio d. įsakymu Nr. V-

DARBUOTOJO SAUGOS IR SVEIKATOS ĮVADINĖ INSTRUKCIJA NR. 1

I. BENDROSIOS ŽINIOS APIE BIBLIOTEKĄ IR JOS VEIKLOS YPATUMAI

1. Bibliotekos kodas 190402747.
2. Bibliotekos registracijos adresas: Beržų g. 50, LT-36145 Panevėžys.
3. Bibliotekos buveinės adresas: Beržų g. 50, LT-36145 Panevėžys.
4. Bibliotekos vadovas: direktorius.
5. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą atstovauja: darbuotojas, atsakingas už darbų saugą.

6. Atsakingas už priešgaisrinę saugą: ūkio dalies vedėjas.
7. Atsakingas už elektros ir šilumos ūkį: inžinierius elektrikas.
8. Įmonės veikla:

8.1. Rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, kurioje renkami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, atsižvelgiant į regiono ekonominį ir kultūrinį vystymą bei demografinę situaciją, taip pat kaupiami ir saugomi su tuo regionu susiję spaudiniai.

Biblioteka rūpinasi bibliotekų ir muziejų veikla rajone, jų modernizavimu. Biblioteka turi gerai išvystytą bibliotekų tinklą, rajone veikia viešoji biblioteka ir 35 kaimo bibliotekos. Bibliotekos veiklos: knygų ir kitų leidinių fondo formavimas, atsižvelgiant į Panevėžio krašto istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, gyventojų poreikius, informacinių ir kultūrinių paslaugų rajono gyventojams teikimas, savivaldybės teritorijoje veikiančių bibliotekų konsultavimas.

Bibliotekose rajono gyventojai gali naudotis knygomis, periodiniais ir informaciniais leidiniais, vaizdo ir garso dokumentais, kompiuteriais ir nemokamu internetu. Biblioteka organizuoja rajono gyventojų kultūrinių ir informacinių poreikių tenkinimą, aktyviai bendradarbiauja su rajono įstaigomis ir vietos nevyriausybinėmis organizacijomis. Bibliotekininkai aktyviai įsijungia į rajono bendruomenių veiklą, pilietines akcijas, rengia naujų knygų pristatymus, meno, tautodailės, vaikų darbų, knygų parodas ir jų pristatymus, susitikimus su rašytojais, žinomais žmonėmis, organizuoja gyventojų šviečiamąją veiklą: rengia nemokamus kompiuterinio ir informacinio raštingumo kursus, edukacinius užsiėmimus, vaikų dienos stovyklas.

Viešojoje bibliotekoje ir 35 rajono bibliotekose įkurti VIP centrai pagal projektus „Langas į ateitį“, VIPT, VIPT2 ir „Bibliotekos pažangai“.

Įgyvendinant projektą „Bibliotekos pažangai“, rajono gyventojai gali naudotis visose 36 rajono bibliotekose nemokamu internetu. 2000 metais bibliotekai įsijungus į Lietuvos integralios bibliotekų sistemos (LIBIS) kūrimą, rajono gyventojai gali naudotis elektroniniu bibliotekos katalogu: atlikti spaudinių paiešką, užsisakyti arba rezervuoti norimą leidinį.

Bibliotekai priklauso 3 rajone veikiančys muziejai: J. Tumo-Vaižganto ir Knygnešių, Ustronės kaime, G. Petkevičaitės-Bitės literatūrinis muziejus Puziniškyje ir Mato Grigonio literatūrinė ekspozicija Koldingo g. 12, Panevėžys.

Siekdama išplėsti savo paslaugų spektrą, biblioteka nuolat rengia įvairius projektus bei juose dalyvauja.

Vartotojams siūloma mokytis, gilinti savo profesines žinias, plėsti akiratį ir prasmingai praleisti laisvalaikį .

8.2. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos norminiais aktais ir Viešosios bibliotekos nuostatais.

8.3. Biblioteka – demokratinė institucija, tenkinanti visų regiono gyventojų,- nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių,- informacinius, kultūrinius bei savišvietos poreikius.

II. PAVOJAI AR RIZIKA, KURIE EGZISTUOJA BIBLIOTEKOJE IR SU KURIAIS GALI SUSIDURTI DARBUOTOJAS

9. Pavojingi ir kenksmingi veiksniai:

- 9.1. elektros srovės poveikis, elektros įrenginių gedimai bei netinkama eksploatacija;
- 9.2. netvarkinga, neparuošta darbo vieta;
- 9.3. kritimas laiptais arba užkliuvus (užkrauta darbo zona ar praėjimai), slidžios grindys;
- 9.4. krintantys daiktai iš aukščio;
- 9.5. nepakankamas darbo vietos apšvietimas;
- 9.6. eismo įvykiai, vairuojant transporto priemones, eismo taisyklių pažeidimai;
- 9.7. žiemos metu kabantys varvekliai;
- 9.8. palaidi šunys;
- 9.9. duobės vaikštomoje teritorijoje;
- 9.10. darbo metu naudojami įrenginiai, įrankiai, prietaisai;
- 9.11. nemokėjimas ir nenoras pasirinkti saugių darbo metodų;
- 9.12. agresyvūs asmenys (nusikaltėliai);
- 9.13. neprognozuojami stichiniai gamtos reiškiniai ir kt.

10. Pavojai ar rizika, kurie egzistuoja konkrečioje darbo vietoje arba kurie gali kilti eksploatuojant konkretų įrenginį, išvardinti darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose.

11. Darbuotojas privalo vykdyti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus:

11.1. nepradėti dirbti be asmeninių apsaugos priemonių, kai to reikalauja darbuotojo saugos ir sveikatos darbe teisės aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu;

11.2. rūpestingai prižiūrėti ir naudoti pagal paskirtį asmenines apsaugos priemones, laiku pranešti darbdaviui apie jų susidėvėjimą, užterštumą, netinkamumą naudoti ir apie tai, kad baigiasi jų naudojimo terminas;

11.3. atlyginti nuostolius darbo įstatymo nustatyta tvarka, jeigu asmeninė apsaugos priemonė dėl darbuotojo kaltės dingo arba buvo sugadinta.

III. DARBDAVIO PAREIGOS IR TEISĖS GARANTUOJA DARBUOTOJAMS SAUGIAS IR SVEIKAS DARBO SĄLYGAS

12. Darbdaviui atstovaujantis asmuo, įgyvendindamas darbdavio pareigą, privalo sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas:

12.1. užtikrina, kad įstaigos statiniai, darbo vietos, darbo priemonės, darbo aplinka atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos teisių aktų reikalavimus;

12.2. organizuoja profesinės rizikos ir darbuotojų saugos apsaugos būklės įvertinimą, jos paso pildymą bei tikslinimą;

12.3. sprendžia, kokias kolektyvines ar asmenines apsaugos priemones naudoti, aprūpina jomis, darbo vietas, darbuotojus. Įrengia buitines, sanitarines ir asmens higienos patalpas;

12.4. tikrina, kad darbuotojai gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos apsaugos organizavimą įstaigoje, apie esamą ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai šalinti, taip pat apie Valstybinės darbo inspekcijos patikrinimo rezultatus;

12.5. tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos pareigines instrukcijas;

12.6. organizuoja darbuotojų instruktavimą, mokymą ir jų saugaus darbo tikrinimą;

12.7. užtikrina darbuotojų darbo ir poilsio režimą, dirbto darbo laiko apskaitą;

12.8. nustatyta tvarka apdraudžia darbuotojus privalomuoju draudimu nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų;

12.9. vadovaujantis Vyriausybės patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatais, praneša apie nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas atitinkamoms valstybės institucijoms, sudaro sąlygas tirti nelaimingus atsitikimus darbe bei profesines ligas, organizuoja jų registravimą;

12.10. organizuoja kontrolę, kaip darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų;

12.11. darbuotojų prašymu nemokamai išduoda pažymą, susijusias su darbu bei darbo santykiais įmonėje;

12.12. sudaro sąlygas darbuotojų privalomiems sveikatos patikrinimams, organizuoja pirmąją medicininę pagalbą;

12.13. perkelia darbuotojus (jų sutikimu) į kitą darbą, atsižvelgdamas į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos arba sveikatos priežiūros įstaigos, patikrinusios darbuotojų sveikatą, išvadą.

13. Darbdavio teisės garantuojant darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas:

13.1. leisti įsakymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, reikalauti, kad darbuotojai dirbdami rūpintųsi savo pačių, taip pat kitų darbuotojų sauga ir sveikata, laikytųsi technologinių procesų reglamentų;

13.2. pažeidusiems darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus skirti drausmines arba tarnybines nuobaudas;

13.3. įstatymų numatyta tvarka reikalauti atlyginti įstaigai pažeidimu padarytą žalą;

13.4. neleisti darbuotojui dirbti, kai jis darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų;

13.5. siūlyti įstaigoje griežtesnius darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus negu numatyta teisės aktuose tai įvertinant kolektyvinėse sutartyse;

13.6. pavesti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui vykdyti atskiras užduotis, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS ATLIEKANT DARBO SUTARTIM SULYGTA DARBĄ

14. Darbuotojas turi teisę:

14.1. reikalauti, kad darbdavys užtikrintų darbuotojų saugą ir sveikatą, aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

14.2. sužinoti iš dalinio vadovo arba iš įstaigoje paskirto darbų saugos ir sveikatos specialisto apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir (ar) pavojingus veiksnius;

14.3. susipažinti su išankstinių ir periodinių sveikatos tikrinimų rezultatais. Jei nesutinka su patikrinimo rezultatais, sveikatą pasitikrinti pakartotinai;

14.4. pačiam tartis su darbdaviu dėl darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo arba tam įgalioti darbuotojų atstovą;

14.5. atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, kaip numatyta darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme;

14.6. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

14.7. iškilus klausimams dėl saugos ir sveikatos, kreiptis į darbuotojų atstovą, dalinio vadovą, darbdavį, Valstybinę darbo inspekciją ar kitą valstybės instituciją.

15. Darbuotojas privalo:

15.1. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimus ir rūpintis savo ir kitų darbuotojų sauga ir sveikata;

15.2. darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus;

15.3. savavališkai neišjungti, nekeisti arba nešalinti naudojamose darbo priemonėse ar kituose įrengimuose, pastatuose, kitose įstaigos vietose įrengtų darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos įtaisų (priemonių), naudoti tokius įtaisus tinkamai ir apie jų gedimus pranešti darbuotojų atstovui, dalinio vadovui, darbdaviui;

15.4. nedelsiant informuoti darbdavį, dalinio vadovą, darbuotojų atstovą, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą, apie situaciją darbo vietose, darbo patalpose ar kitose įstaigos vietose, kuri, jo įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, taip pat informuoti dalinio vadovą ir darbdavį apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių pats pašalinti negali arba neprivalo;

15.5. bendradarbiauti su darbuotojų atstovais, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu, dalinio vadovu, darbdaviu įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus ir priemones;

15.6. imtis priemonių pagal galimybes bei turimas žinias pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, ūmius apsinuodijimus, avarijas, apie tai nedelsiant informuoti dalinio vadovą ir darbdavį;

15.7. informuoti dalinio vadovą ir darbdavį apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus;

15.8. patikrinti sveikatą Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nustatyta tvarka;

15.9. vykdyti teisėtus darbdavio, dalinio vadovo bei pareigūnų, kontroliuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą įstaigoje, nurodymus.

V. DARBUOTOJO PAREIGOS IR VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI DARBE, AVARIJAI, INCIDENTUI, KILUS GAISRUI

16. Nukentėjęs nuo nelaimingo atsitikimo asmuo, jeigu pajėgia, turi nedelsdamas apie tai pranešti tiesioginiam darbo vadovui arba direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

17. Asmuo, matęs nelaimingą atsitikimą arba apie jį sužinojęs, turi nedelsdamas suteikti nukentėjusiajam pirmąją pagalbą ir pranešti apie nelaimingą atsitikimą nurodytiems asmenims.

18. Darbo vieta ir įrenginių būklė, iki nelaimingą atsitikimą bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jeigu tai kelia pavojų aplinkinių darbuotojų gyvybei ir sveikatai, gali būti daromi tik būtinausi pakeitimai, įforminami tam tikru aktu.

19. Tiesioginis darbo vadovas, o kai jo nėra – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams privalo nedelsdamas organizuoti pirmosios pagalbos suteikimą, o prireikus - nukentėjusįjį nugabenti į gydymo įstaigą, taip pat pranešti direktoriui apie įvykusį nelaimingą atsitikimą.

20. Darbuotojai privalo žinoti pirmosios pagalbos suteikimo būdus esant nedidelėms traumoms: susitrenkus, patempus raiščius, išnirus sąnariams, lūžus galūnių kaulams, susižeidus, kraujuojant, patekus krislui į akį arba esant cheminiam nudegimui, ištikus šilumos ar saulės smūgiui, apsinuodijus dujomis ar garais ir nukentėjus nuo elektros srovės.

21. Kilus gaisrui, bibliotekos darbuotojas privalo:

21.1 iškvieisti ugniagesius;

21.2. esant būtinybei evakuoti žmones iš gaisro židinio;

21.3. sustabdyti vykstantį technologinį procesą;

21.4. išjungti elektros prietaisus ir vėdinimo sistemą;

21.5. iš gaisro židinio evakuoti degias medžiagas ir materialines vertybes;

21.6. panaudoti priešgaisrines priemones gaisro židinio gesinimui.

VI. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ORGANIZAVIMAS BIBLIOTEKOJE

22. Darbas Bibliotekoje organizuojamas vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimais, technologinių procesų ir darbo priemonių techniniais dokumentais:

22.1. įvertinama galima rizika darbuotojų saugai ir sveikatai;

22.2. pildomas įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasas, kuriame nustatoma, ar darbo vietos, darbo priemonės, darbo ir poilsio laikas atitinka norminių teisės aktų reikalavimus;

22.3. nustatoma darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarka bei duodami įpareigojimai padalinių vadovams įgyvendinti saugos ir sveikatos priemones ir kontroliuoti, kaip laikomasi šių reikalavimų;

22.4. rengiamos įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, saugaus darbo atlikimo taisyklės ir kiti vietiniai norminiai aktai;

22.5. Bibliotekos direktoriaus įsakymu tvirtinami įstaigos vietiniai norminiai teisės aktai, su kuriais darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Jų nesilaikymas yra darbo drausmės pažeidimas.

23. Siekdamas užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, darbdavys skiria atsakingą už darbuotojų saugą ir sveikatą.

24. Įstaigos darbuotojų susirinkime nustatyta tvarka renkami darbuotojų atstovai, turintys įgaliojimus atstovauti darbuotojams ir rūpintis jų sauga ir sveikata.

25. Darbuotojų atstovai atlieka šias funkcijas:

25.1. dalyvauja darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įstaigoje ar darbo vietose gerinti, tarp jų įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos įgyvendinamose priemonėse planuojant ir organizuojant darbuotojų mokymą;

25.2. dalyvauja darbdaviui išduodant darbuotojams reikiamas ir tinkamas asmenines apsaugos priemones ir prižiūrint, kad darbuotojai jomis naudotųsi, atstovauja darbuotojų interesams tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas ir incidentus;

25.3. darbdavio arba dalinio vadovo nurodymu operatyviai informuoja darbuotojus apie kilusius ar gresiančius jiems pavojus ir nurodo priemones, kurių reikia neatidėliotinai imtis, kad būtų išvengta pavojaus, padeda darbuotojams pavojaus atveju pereiti į saugias vietas.

VII. EVAKUACIJOS KELIAI, PRIEŠGAISRINĖS IR PIRMOSIOS PAGALBOSPRIEMONĖS IR JŲ IŠDĖSTYMO VIETOS

26. Evakuaciniai išėjimai turi būti neužkrauti, paruošti žmonėms evakuoti.

27. Visos evakuacinės durys turi lengvai atsidaryti evakuacijos kryptimi.

28. Draudžiama jas užkalti arba užrakinti iš lauko. Vidinis užraktas turi leisti duris lengvai atidaryti bet kuriuo paros metu.

29. Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

30. Patalpose negalima kūrenti laužų, deginti fakelų, rūkyti.

31. Rūkyti leidžiama tik tam tikslui skirtose ženklaais pažymėtose ir tinkamai įrengtose vietose, kuriose yra nedegus indas nuorūkoms dėti.

32. Gaisro gesinimo priemonės ir naudojimosi jomis taisyklės:

32.1. prieinamiausios priemonės gaisrui gesinti yra vanduo, smėlis arba žemės, rankiniai gesintuvai, nedegūs audeklai ir net drabužiai;

32.2. bendriausioji taisyklė - gesinti gaisrą intensyviausio degimo vietoje, prieinamiausiomis priemonėmis veikti ne liepsną, o degantį paviršių. Pirmiausia reikia užkirsti kelią ugniai plisti;

32.3. benzino, žibalo, organinių alyvų ir tirpiklių, užsidegusios instaliacijos negalima gesinti vandeniu. Juos reikia gesinti putų ir miltelių gesintuvais, smėliu ir žemėmis (užberti, o jeigu gaisro židinytis nedidelis – uždengti nedegiu audeklu, vandeniu sušlapintu sunkiu audeklu ar drabužiu);

32.4. jeigu yra kabančių arba nutrauktų (apdegusių) elektros laidų, kol nėra aišku, kad laidais nebeteka srovė, reikia elgtis taip, tarsi prie jų tikrai prijungta įtampa, ir imtis atitinkamų saugumo priemonių.

33. Kiekviename visuomeninių pastatų ir statinių aukšte turi būti ne mažiau kaip du nešiojamieji ugnies gesintuvai.

34. Objekte turi būti užrašai (ženklai), nurodantys gesintuvų laikymo vietą. Krypties (gelbėjimosi) ir informacijos ženklai, nurodantys gesintuvų laikymo vietą bei gaisrinius čiaupus, kurie turi būti išdėstyti taip, kad jie iš bet kurios patalpos vietos (taško) būtų gerai matomi.

VIII. DARBUOTOJO VEIKSMAI DARBO METU UŽ BIBLIOTEKOS RIBŲ

35. Darbuotojams, pasiūstiems į tarnybinės komandiruotes, garantuojama, kad per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis. Be to, jiems mokami dienpinigiai ir kompensuojamos su komandiruote susijusios išlaidos.

36. Šių išmokų dydį ir mokėjimo tvarką nustato Vyriausybė.

37. Asmenų iki aštuoniolikos metų į tarnybinę komandiruotę siųsti negalima. Nėščios moterys, neseniai pagimdžiusios moterys ir krūtimi maitinančios moterys, darbuotojai, auginantys vaiką iki trejų metų, bei darbuotojai, vieni auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba vaiką invalidą iki šešiolikos metų, gali būti siunčiami į tarnybinę komandiruotę tik jų sutikimu.

38. Nėščios, neseniai pagimdžiusios moterys ir krūtimi maitinančios moterys gali būti skiriamos dirbti naktį, poilsio ir švenčių dienomis bei siunčiamos į komandiruotes tik jų sutikimu.

39. Asmenys, auginantys vaiką iki 14 metų, neįgalų vaiką iki 16 metų, skiriami dirbti viršvalandinius darbus arba siunčiami į komandiruotes jų sutikimu.

40. Einant per gatvę vadovautis kelių eismo taisyklėmis.

41. Žiemos metu reikia saugotis kabančių varveklių.

42. Einant kelkraščiais reikia saugotis keliu judančio transporto.

IX. KITI DARBUOTOJUI AKTUALŪS SU DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA ĮSTAIGOJE SUSIJĘ KLAUSIMAI

43. Darbdavys, kuris savo veiksmu ar neveikimu pažeidė darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktus ir tuo neužtikrino saugių ir sveikų darbo sąlygų, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

44. Darbdavys neatsako už darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų neužtikrinimą arba darbdavio atsakomybė už tai gali būti sumažinta, jeigu ištyrus nelaimingą atsitikimą darbe ar profesinę ligą nustatoma, kad tai įvyko susiklosčius neįprastoms ar nenumatytoms aplinkybėms, kurių darbdavys negalėjo kontroliuoti, arba dėl atsitikimų, kurių padarinių negalima buvo išvengti, nors ir buvo naudojamos visos reikiamos priemonės.

45. Darbuotojui, kuris pažeidė darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktus ar įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminius dokumentus, su kuriais buvo supažindintas, taikoma įstatymų nustatyta atsakomybė.

46. Įvykiai nepripažįstami draudiminiais, kai nelaimingo atsitikimo tyrimo metu nustatoma, kad:

46.1. apdraustasis buvo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų ir tai nebuvo susiję su jam draudėjo pavesto darbo technologijos ypatybėmis;

46.2. apdraustasis nukentėjo dėl savo veikos, kurioje ikiteisminio tyrimo institucija arba teismas nustatė nusikalstamos veikos požymius arba kad ši veika yra susijusi su administraciniu teisės pažeidimu, išskyrus darbo saugos ar darbo higienos norminių teisės aktų pažeidimus;

46.3. apdraustasis sąmoningai (tyčia) siekė, kad įvyktų nelaimingas atsitikimas;

46.4. apdraustasis sirgo liga, nesusijusia su darbu;

46.5. apdraustasis savavališkai (be darbdavio žinios) dirbo sau (savo interesais);

46.6. prieš apdraustąjį buvo panaudotas smurtas, jeigu smurto aplinkybės ir motyvai nesusiję su darbu, išskyrus atvejus, kai nelaimingas atsitikimas įvyksta pakeliui į darbą ar iš darbo.

47. Prieš pradėdamas dirbti, darbuotojas turi apžiūrėti darbo vietą, įrenginius ir įsitikinti jų tvarkingumu. Radęs trūkumus, privalo apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui, kad jie būtų pašalinti.

48. Darbuotojas gali pradėti darbą tik esant techniškai tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

49. Darbų vadovai negali duoti darbuotojams nurodymų, kurie prieštarauja saugos ir sveikatos teisės norminiams aktams bei taisyklėms.

Instrukciją parengė

Ūkio dalies vedėjas

Egidijus Boguška