

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio d. Nr. V-
Panevėžys

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

t v i r t i n u Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašą (pridedama).

Direktorė

Rūta Bagdonienė

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo (toliau – Aprašo) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Panevėžio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Bibliotekoje), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

2. Bibliotekoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Duomenų valdytoja – Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, kodas 190402747, Beržų g. 50, 36145 Panevėžys.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Bibliotekos turto, knygų gražinimo įrenginio apsaugą, asmenų saugą ir viešąją tvarką.

6. Bibliotekos lauko teritorija yra stebima vaizdo stebėjimo kamera. Vaizdo įrašai saugomi bei peržiūrimi įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius vaizdo įrašymo įrenginius (DVR).

7. Bibliotekos lauko teritorijos vaizdą fiksuoja 1 vaizdo stebėjimo kamera (priedas Nr.1).

8. Vaizdo stebėjimo kamera įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

9. Vaizdo stebėjimo kamera įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

10. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

11. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kamera užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius standžiuosius diskus (HDD).

12. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 5 kalendorines dienas.

13. Vaizdo įrašymo įrenginys po 5 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

14. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

15. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
16. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Bibliotekos bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius, kuris yra atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

18. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

18.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, apraše ir kituose teisės aktuose;

18.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

18.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

18.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

18.5. užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdamas imtis priemonių jiems pašalinti;

18.6. nedelsdamas pranešti Bibliotekos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

19. Pareigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

20. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

20.1. jeigu jis yra išsaugotas;

20.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

21. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje www.panrbiblioteka.lt

25. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Bibliotekos direktorius.

26. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

27. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.